

Protokół Nr 9 / 2021 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie w dniu 20.12.2021 r.

W posiedzeniu udział wzięli :

- 1 Renata Bernaś – Prezes Zarządu
- 2 Wiesława Szczęsna – Członek Zarządu
- 3 Leszek Kozłowski – Członek Zarządu
- 4 Adrianna Kijak – Główna Księgowa
- 5 Katarzyna Ptak – Protokółant

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
2. Rozmowy z członkami zalegającymi z opłatami czynszowymi.
3. Opracowanie założeń do planu gospodarczo – finansowego na 2022 r.
4. Propozycje do planu remontów i konserwacji na 2022 r.
5. Sprawy rozliczeń c.o. za sezon grzewczy 2020 / 2021 .
6. Omówienie zagadnień do planu pracy Zarządu na I półrocze 2022 r.
7. Powołanie komisji inwentaryzacyjnej.
8. Analiza zaległości czynszowych.
9. Rozpatrzenie podań adresowanych do Zarządu.
10. Sprawy różne i wniesione.

Pani Prezes powitała członków Zarządu. Z uwagi na istniejącą sytuację epidemiologiczną w kraju i na świecie związaną z COVID – 19 zachowano wszystkie środki ostrożności:

- zachowano 2 metrowy odstęp między siedzącymi;
- każdy miał założoną масечkę;
- przed wejściem każdy umył i zdezynfekował ręce;
- zdezynfekowane zostały stoły klamki ;
- pomieszczenie zostało wywietrzone;

Ad. 1 Zarząd przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

Ad. 2 Ze względu na obecną sytuację epidemiologiczną w naszym kraju związaną z Covid-19 osoby z największym zadłużeniem nie mogły zostać zaproszone.

Ad.3 Główna Księgowa zapoznała Zarząd z projektem planu gospodarczo – finansowego na 2022 rok.

Po szczegółowym omówieniu Zarząd przyjmuje projekt planu gospodarczo – finansowego na 2022 r i kieruje na posiedzenie Rady Nadzorczej do zatwierdzenia.

Ad.4 Zarząd opracował propozycje do planu remontów i konserwacji na 2022 r. na poszczególnych nieruchomościach.

Zarząd widzi potrzebę kapitalnego remontu parkingu przy ul. Wiśniowej z określeniem właściwości parkowania pojazdów (w miarę posiadania środków w latach następnych). Należy zwrócić się do Urzędu Miejskiego w Pajęcznie aby partycypował w kosztach remontu parkingu.

Powyższe propozycje do planu remontów i konserwacji Zarząd przedstawi na najbliższym posiedzeniu Komisji GZM, a następnie na posiedzeniu Rady Nadzorczej na których będzie można dokonać ich weryfikacji.

Ad.5 Firma „MINOL” rozliczająca c.o. przysłała wstępne rozliczenia.

Rozliczenie zostało wykonane zgodnie z Regulaminem rozliczania kosztów energii cieplnej w Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie.

Karty imienne rozliczenia c.o. za sezon 2020/2021 będą wydawane mieszkańcom w biurze od 03.01.2022 r.

Ad6. Zarząd opracował projekt planu pracy Zarządu na I półrocze 2022 r., który kieruje do zatwierdzenia na posiedzenie Rady Nadzorczej.

Ad.7 Pani Prezes Zarządzeniem nr 1 / 2021 z dnia 20.12.2021 r. powołała komisję inwentaryzacyjną do przeprowadzenia inwentaryzacji zasobów spółdzielni.

Ad.8 Główna Księgowa przedstawiła stan zaległości.

Ad.9 Rozpatrzenie wniosków działu członkowskiego:

I. O przyjęcie w poczet członków

•

Uchwała nr 5 / 2021

w sprawie: przyjęcia na członka.

II. O ustanie członkostwa

•

1.

III. O skreślenie z rejestru członka

•

•

•

Ad.10 Nie wniesiono spraw nowych.

W protokóle pominięto dane osobowe w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami)