

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ W PAJĘCZNIE

§ 1

1. Rada Nadzorcza działa na podstawie :
 - 1) Ustawy z dnia 16 września 1982 roku „Prawo Spółdzielcze” (tekst jednolity Dz.U. nr 188 z 2003 r. poz.1848)
 - 2) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 4 poz.27 z późniejszymi zmianami)
 - 3) Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie
 - 4) Przepisów i postanowień niniejszego regulaminu
2. Rada Nadzorcza sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością spółdzielni .

§ 2

1. Rada Nadzorcza składa się z 7 – 9 członków wybranych przez Walne Zgromadzenie spośród nieograniczonej liczby kandydatów będących członkami Spółdzielni.
2. W skład Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała podjęta w sprawie wyboru takiej osoby jest nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady w tej samej Spółdzielni, ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej.
3. Kadencja Rady Nadzorczej wynosi 3 lata i trwa od Walnego Zgromadzenia, na którym ogłoszono skład Rady Nadzorczej do Walnego Zgromadzenia odbytego po 3 latach, które dokona wyboru Rady na następną kadencję.
4. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej dłużej niż 2 kolejne kadencje Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Zakres działania Rady Nadzorczej określa art. 46 § 1 Ustawy – prawo spółdzielcze oraz przepisy § 82 Statutu Spółdzielni.
2. W celu wykonania swoich zadań, Rada Nadzorcza może żądać od Zarządu spółdzielni, członków i pracowników spółdzielni wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątkowy spółdzielni.

§ 4

1. Pierwsze posiedzenie Rady Nadzorczej zwołuje przewodniczący WZCz w celu ukonstytuowania się Rady Nadzorczej w terminie 14 dni od dnia wyborów.
2. Rada Nadzorcza wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym Prezydium. W skład Prezydium Rady wchodzi : przewodniczący, zastępca, sekretarz oraz przewodniczący Komisji Rewizyjnej Rady.
3. Zadaniem Prezydium Rady jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.

4. Rada Nadzorcza może powołać ze swego składu komisje stałe lub czasowe oraz dokonuje wyboru prezydium komisji. Każda stała komisja składa się z co najmniej trzech członków .
5. Prezydium i komisje Rady Nadzorczej są organami doradczymi, mają charakter pomocniczy i nie mogą podejmować żadnych decyzji ani formułować wiążących zaleceń pod adresem członków, organów spółdzielni czy jej służb etatowych.

§ 5

1. Radę reprezentuje przewodniczący, który również kieruje pracami Rady i Prezydium, przewodniczący na ich posiedzeniach podpisuje pisma wychodzące od Rady, a także pozostaje w stałej łączności z Zarządem Spółdzielni.
2. Zastępca przewodniczącego Rady, zastępuje przewodniczącego w razie potrzeby oraz koordynuje prace komisji.
3. Sekretarz zapoznaje Radę z protokołami zebrań i prezydium rady, nanosi do protokołu uwagi zgłoszone przez uczestników zebrań oraz czuwa nad wykonywaniem uchwał Rady.

§ 6

1. Rada Nadzorcza może ustalić dyżury członków Rady Nadzorczej w określonych dniach miesiąca, informując członków spółdzielni o terminach oraz miejscu pełnionego dyżuru.
2. Za udział w pracach Rady Nadzorczej przysługuje wynagrodzenie. Wysokość wynagrodzenia uchwała Walne Zgromadzenie.
Członkowie Rady Nadzorczej otrzymują wynagrodzenie miesięcznie płatne z dołu.

§ 7

1. Odwołanie członka Prezydium Rady z pełnionej funkcji następuje w głosowaniu tajnym, większością 2 / 3 głosów.
2. Przed upływem kadencji, członek Rady może być odwołany :
 - a) większością 2/3 głosów przez organ, który go wybrał,
 - b) na podstawie pisemnego zrzeczenia się,
 - c) wskutek ustania członkostwa,
 - d) mandat członka Rady Nadzorczej wygasa wskutek śmierci członka.
3. Na miejsce członka Rady Nadzorczej, który utracił mandat, najbliższe Walne Zgromadzenie może dokonać wyboru uzupełniającego do końca kadencji Rady, a w przypadku zawieszenia ustosunkowuje się do powyższego.
4. Zadaniem Prezydium Rady Nadzorczej jest organizowanie pracy Rady Nadzorczej.
5. Do obowiązków Prezydium należy przygotowanie :
 - a) projektów planu pracy Rady,
 - b) projektów uchwał Rady,
 - c) wszelkich materiałów na posiedzenia plenarne Rady,
 - d) wyznaczanie terminów oraz porządku obrad plenarnych Rady,
6. Posiedzenia Prezydium Rady Nadzorczej są zwoływane przez przewodniczącego lub

w razie jego nieobecności zastępcę. Prezydium Rady nie posiada prawa do podejmowania uchwał.

§ 8

1. Termin i porządek posiedzenia Rady Nadzorczej ustala Prezydium Rady.
2. Porządek obrad powinien m.in. zawierać :
 - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - przyjęcie porządku obrad;
 - informację na temat wykonania podjętych uchwał;
3. Przewodniczący, a w razie jego nieobecności zastępca, zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady:
 - a) na wniosek 1 / 3 członków Rady Nadzorczej;
 - b) na wniosek komisji Rady;
 - c) na wniosek Zarządu;

W powyższych przypadkach posiedzenie Rady powinno być zwołane w terminie 14 dni oraz w porządku obrad powinny być zamieszczone wniesione przez nich sprawy.

4. Zawiadomienie o terminie i miejscu posiedzenia Rady Nadzorczej wraz z proponowanym porządkiem obrad, doręcza się członkom Rady Nadzorczej przynajmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia. W miarę możliwości, do zawiadomień powinny być doręczone projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.
5. Z ważnych przyczyn termin ten może zostać skrócony do 48 godzin przed planowanym terminem posiedzenia.
6. Najpóźniej na 3 dni przed terminem, każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu Rady umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku posiedzenia. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości na posiedzeniu przed zatwierdzeniem porządku.

§ 9

1. Rada działa na podstawie ustalonego i przyjętego rocznego planu pracy.
2. Posiedzenia Rady Nadzorczej zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady Nadzorczej lub w razie jego nieobecności jego zastępca, co najmniej raz na kwartał stwierdzając prawidłowość zwołania zebrania i jego zdolność do podejmowania uchwał.
3. Posiedzenie Rady powinno być także zwołane, na wniosek minimum 3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie 2 tygodni od dnia zgłoszenia.
4. W posiedzeniach Rady Nadzorczej, jej Prezydium i komisji stałych mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu Spółdzielni, przedstawiciele Związku Rewizyjnego Spółdzielni Mieszkaniowej RP oraz zaproszeni goście.
5. Po przedstawieniu sprawy zamieszczonej w porządku obrad, przewodniczący otwiera dyskusję udzielając głosu w kolejności zgłaszania się. Po wyczerpaniu głosów w dyskusji przewodniczący zarządza głosowanie nad uchwałą w omówionej sprawie, po uprzednim przegłosowaniu zgłoszonych wniosków w danej sprawie.
6. W sprawach formalnych przewodniczący udziela głosu poza kolejnością. Za warunek formalny przyjmuje się wniosek dot.:
 - głosowanie bez przeprowadzenia dyskusji;

- zamknięcie listy dyskutantów;
- przerywania dyskusji;
- zarządzenia przerwy w obradach.

§ 10

1. Rada Nadzorcza podejmuje uchwały w sprawach objętych porządkiem obrad. (Zgodnie z § 10 ust.3 niniejszego Regulaminu).
2. Uchwały Rady są ważne, jeżeli podjęte zostały w obecności co najmniej 50% składu jej członków w tym przewodniczącego Rady lub jego zastępcy.
3. Uchwały Rady Nadzorczej podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów w obecności większości jej członków, w tym przewodniczącego lub zastępcy, pod warunkiem, że zostali zawiadomieni o posiedzeniu w terminie określonym przez niniejszy regulamin. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów uwzględnia się tylko głosy „za” i „przeciw” uchwale.
4. W przypadku równej liczby głosów, głosowanie pozostaje nierozstrzygnięte, a ponowne głosowanie w tej samej sprawie może się odbyć na ponowny wniosek tego samego wnioskodawcy na następnym posiedzeniu Rady.
5. Przy wyborach i odwoływaniu członków Zarządu, głosowanie odbywa się w sposób tajny.
6. Głosowanie tajne odbywa się przy:
 - a) wyborze i odwołaniu przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego, sekretarza i przewodniczących stałych komisji,
 - b) podejmowaniu uchwał, co do wszelkich czynności prawnych między Spółdzielnią, a członkami Zarządu.
7. Wnioski w sprawach objętych porządkiem obrad oraz oświadczenia do protokołu powinny być składane na piśmie przewodniczącemu Rady Nadzorczej w trakcie trwania posiedzenia.
8. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 11

Uchwały Rady Nadzorczej regulujące stosunki między Spółdzielnią, a członkami, powinny być podawane do wiadomości członków za pośrednictwem Zarządu Spółdzielni, przez informację na stronie internetowej Spółdzielni lub w przypadkach tego wymagających, przez opracowanie o doręczenie odpowiednich materiałów członkom Spółdzielni w ciągu 14 dni od daty ich podjęcia.

§ 12

1. Z posiedzeń Rady Nadzorczej i jej Prezydium oraz poszczególnych komisji sporządzane są protokoły. Protokoły z obrad podpisują przewodniczący lub jego zastępca (w razie nieobecności na posiedzeniu) , sekretarz Rady i protokolant.
2. Protokół powinien zawierać datę obrad, liczbę obecnych członków Rady według listy obecności, porządek obrad, przebieg dyskusji, treść podjętych uchwał oraz wniosków. Przy podejmowaniu uchwał oraz przy kierowaniu wniosków wymagane jest podanie liczby głosów „za” i liczby głosów „przeciw” uchwale lub wnioskowi.

Uchwały Rady podpisuje przewodniczący lub jego zastępca.

3. Protokół z posiedzenia Rady Nadzorczej jest dokumentem jawnym, udostępnionym dla członków Spółdzielni, za wyjątkiem spraw objętych ochroną danych osobowych.

§ 13

1. Techniczną obsługę posiedzeń Rady Nadzorczej prowadzi i zapewnia Zarząd Spółdzielni.
2. Wszystkie dokumenty i akta związane z działalnością Rady Nadzorczej przechowuje Zarząd Spółdzielni.
3. Prawo wglądu w dokumenty i sprawozdania przysługuje członkom Rady Nadzorczej. Członkowie Rady Nadzorczej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy służbowej w zakresie uzyskanych informacji dotyczących wewnętrznych dokumentów Spółdzielni, a w szczególności umów, których treść powinna pozostawać poufna (tajemnica handlowa) oraz dokumentów, które Spółdzielnia pozyskuje od jednostek zewnętrznych np. samorządu terytorialnego, a zawierające pisemne pouczenie o poufności.
4. Członek Rady Nadzorczej obowiązany jest do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, w zakresie uzyskanych w związku z pełnioną funkcją danych osobowych członków i pracowników Spółdzielni.
5. Członkowie Rady Nadzorczej ponoszą odpowiedzialność cywilno-odszkodowawczą zdefiniowaną w art 58 ustawy – prawo spółdzielcze.
6. Członkowie Rady Nadzorczej nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorstw prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania lub zawieszenia członka Rady Nadzorczej.
7. W wypadku naruszenia przez członka Rady Nadzorczej zakazu konkurencji Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu tego członka w pełnieniu czynności. Przewodniczący Rady zwołuje w tym celu posiedzenie Rady w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o naruszeniu zakazu konkurencji wobec spółdzielni, powiadamiając o tym zainteresowanego. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa wyżej, Przewodniczący na wniosek Rady zwołuje nadzwyczajne Walne Zgromadzenie Członków w celu podjęcia uchwały o uchyleniu decyzji Rady lub odwołaniu zawieszonego członka Rady.

§ 14

1. Rada wybiera członków Zarządu w tym Prezesa i jego zastępców z nieograniczonej liczby kandydatów, w głosowaniu tajnym.
2. Kandydatów na poszczególnych członków Zarządu, obecni na posiedzeniu członkowie Rady zgłaszają bezpośrednio do Przewodniczącego Rady. Zgłaszanie kandydatów odbywa się z podaniem imienia i nazwiska kandydata oraz krótkiego uzasadnienia kandydatury.
3. Do zgłoszenia kandydata nieobecnego na posiedzeniu należy dołączyć jego pisemną

zgode na kandydowanie. Rozpatrywanie kandydatur uzależnić można od przedłożenia dokumentów stwierdzających kwalifikacje kandydatów, nadto zażądać osobistej obecności kandydata na posiedzeniu.

4. Po zgłoszeniu kandydatur w terminie określonym przez Radę, przewodniczący ustala ostateczną listę kandydatów i zarządza wybranie komisji skrutacyjnej dla przeprowadzenia wyborów.
5. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty wyborcze, które sporządza się oddzielnie dla Prezesa Zarządu oraz dwóch członków Zarządu. Głosowanie odbywa się przez złożenie kartki wyborczej do urny w obecności Komisji Skrutacyjno-Mandatowej.
6. Nazwiska na kartach wyborczych umieszcza się w porządku alfabetycznym.
7. Głosujący skreśla nazwiska kandydatów, na których nie głosuje umieszczonych na karcie wyborczej.
Prezesem Zarządu i członkami Zarządu zostają kandydaci którzy w pierwszej turze wyborów otrzymali co najmniej 50% oddanych głosów. Jeżeli w pierwszej turze nie dokonano wyboru prezesa Zarządu i członków, zarządza się drugą turę wyborów. Z Prezesem Zarządu zatrudnionym w Spółdzielni Rada Nadzorcza nawiązuje stosunek pracy na podstawie umowy o pracę, pozostali członkowie nie są zatrudnieni na umowę o pracę. Są to dochodzący członkowie Zarządu.
8. Z wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół.
9. Ogłoszenia wyników wyborów dokonuje Przewodniczący Rady.

§ 15

1. Członek Rady Nadzorczej odpowiada wobec spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, decyduje Rada Nadzorcza w granicach określonych w Statucie.

§ 16

Traci moc Regulamin uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie w dniu 26.06.2008 r. Uchwała nr 8/2008

Niniejszy Regulamin został uchwalony przez Walne Zgromadzenie Członków Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie w dniu 26.06.2019 r. Uchwała Nr. 6/2019 .