

**Protokół Nr 6 / 2024 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie
z dnia 23.01.2024 r.**

W posiedzeniu udział wzięli :

- | | |
|-----------------------|---|
| 1. Jerzy Durys | – Przewodniczący Rady Nadzorczej |
| 2. Tadeusz Balcerzak | – Z – ca Przewodniczącego Rady Nadzorczej |
| 3. Monika Lewandowska | – Sekretarz Rady Nadzorczej |
| 4. Elżbieta Kowalczyk | – Członek Rady Nadzorczej |
| 5. Małgorzata Kijak | – Członek Rady Nadzorczej |
| 6. Bogdan Musiański | – Przewodniczący Komisji GZM |
| 7. Wiesław Ryś | – Członek Rady Nadzorczej |
| 8. Renata Bernaś | – Prezes Zarządu |
| 9. Adrianna Kijak | – Główna Księgowa |
| 10. Katarzyna Ptak | – Protokółant |

Porządek posiedzenia :

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
2. Zatwierdzenie struktury zatrudnienia na 2024.
3. Zaopiniowanie i przyjęcie planu gospodarczo – finansowego na 2024 r.
4. Analiza zaległości czynszowych.
5. Rozpatrzenie podań adresowanych do Rady Nadzorczej.
6. Sprawy różne i wniesione.

Ad.1 Posiedzenie otworzył Przewodniczący Rady Nadzorczej p. [REDACTED]

Powitał wszystkich obecnych na dzisiejszym posiedzeniu.

Kontynuując posiedzenie Przewodniczący Rady Nadzorczej przystąpił do przegłosowania :

- protokołu z poprzedniego posiedzenia, który jednogłośnie przyjęto
- porządku obrad, który jednogłośnie przyjęto

Ad.2 Rada Nadzorcza przeanalizowała raz jeszcze strukturę zatrudnienia w Spółdzielni Mieszkaniowej na 2024 r.

- [REDACTED]
1. [REDACTED]
 2. [REDACTED]
 3. [REDACTED]
 4. [REDACTED]
- [REDACTED]

Uchwała nr 4 / 2024

w sprawie: zatwierdzenia struktury organizacyjnej Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie oraz średniorocznego zatrudnienia obowiązującego od dnia 01.01.2024 r.

[REDACTED]

Ad.3 Główna Księgowazapoznała Radę Nadzorczą z danymi wyjściowymi do planu gospodarczo – finansowego Spółdzielni na 2024 r.

–

Rada Nadzorcza przyjmuje informację i podejmuje uchwałę następującej treści :

Uchwała nr 5 / 2024

w sprawie: zatwierdzenia planu gospodarczo – finansowego na 2024 r.

.....
Ad.4 Główna Księgowa przedstawiła zaległości czynszowe

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Ad.5 1)

2) Dnia 23 stycznia 2024 r. do Spółdzielni wpłynęło pismo z Urzędu Miasta dotyczące przekazywanego odpadu o kodzie 15 01 01 papier i tektura.

W przekazywanych odpadach wykazano odpady szklane, folie, odpady kartonowe po sokach i mleku, które nie powinny być umieszczane w pojemnikach przeznaczonych na papier i tekturę.

Spółka realizująca odbiór odpadów przypomina o zasadach segregacji odpadów umieszczanych w koszach na odpady typu papier i tektura 15 01 01. Przypomina, że dopuszczanie się naruszeń, że odpady są mieszane może spowodować że mieszkańcy będą ponosili wyższe opłaty w podwójnej wysokości obecnie obowiązującej stawki.

Spółdzielnia na tablicach ogłoszeń wywiesi ogłoszenia przypominające lokatorom o segregacji odpadów.

Ad.6 W związku z powtarzającym się problemem w mieszkaniach na ul. Osiedlowej 2 oraz ul. Osiedlowej 4 mrówek faraona, pani Prezes zorganizuje spotkanie z lokatorami na które zaprosi przedstawiciela firmy zajmującej się dezynfekcją, deratyzacją oraz dezynsekcją, aby przedstawił lokatorom w jaki sposób skutecznie pozbyć się insektów w mieszkaniach oraz w częściach wspólnych bloku.

W protokóle pominięto dane osobowe w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami)

