

Protokół Nr 2 / 2024 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie
w dniu 27.02.2024 r.

W posiedzeniu udział wzięli :

1. Renata Bernaś – Prezes Zarządu
2. Wiesława Szczęśna – Członek Zarządu
3. Adrianna Kijak – Główna Księgowa
4. Katarzyna Ptak – Protokółant

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
2. Omówienie sytuacji finansowej Spółdzielni za IV kwartał 2023 r.
3. Informacje na temat stanu funduszy remontowych oraz termomodernizacyjnych bloków.
4. Analiza zaległości czynszowych.
5. Rozpatrzenie podań adresowanych do Zarządu.
6. Sprawy różne i wniesione.

Ad. 1 Zarząd przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

Ad. 2 Sytuację finansową Spółdzielni za IV kwartał 2023 r. przedstawiła Główna Księgowa

Zarząd ocenia sytuację finansową Spółdzielni jako prawidłową i przekazuje na posiedzenie Komisji Rewizyjnej do oceny, a następnie na posiedzenie Rady Nadzorczej (pisemna informacja w materiałach na Zarząd).

Ad. 3 Główna Księgowa poinformowała Zarząd, że na dzień dzisiejszy tj. 27.02.2024 fundusz remontowy na termomodernizację wynosi 0,00 zł. Pani Prezes poinformowała Zarząd, że z uwagi na liczne telefony lokatorów jest konieczność remontu parkingu przy ul. Przemysłowej 5, ponieważ zasypywanie i wyrównywanie dziur nic nie daje. Od kilku lat fundusz remontowy nie był podnoszony na ul. Przemysłowej 5. Remont parkingu na ul. Przemysłowej 5, wiąże się z dużymi kosztami, a co za tym idzie podniesieniem funduszu remontowego.

Decyzja Zarządu: Zarząd jest zdania, aby podnieść fundusz remontowy na III nieruchomości.

Z lokatorami ul. Przemysłowej 5 zostanie przeprowadzone spotkanie wyjaśniające podwyższenie funduszu remontowego.

Zarząd swoje zdanie kieruje na posiedzenie Komisji Rewizyjnej oraz Rady Nadzorczej.

Ad. 4 Zarząd zapoznał się z analizą zaległości czynszowych.....

Zarząd nie wnosi uwag do windykacji zaległości czynszowych, jest prowadzona prawidłowo i na bieżąco. Pisemne wydruki znajdują się w dziale księgowości.

Ad. 5

1. Rozpatrzenie wniosków działu członkowskiego:

I. Powstanie członkostwa

-
-

1.

II. Ustanie członkostwa

- [REDACTED]

2. [REDACTED]

3. [REDACTED]

4. [REDACTED]

Ad. 6

1. [REDACTED]

2. W dniu 31.01.2024 r. w Cechu Rzemiosł zostało przeprowadzone zebranie z lokatorami ul. Osiedlowej 2 oraz ul. Osiedlowej 4 w sprawie mrówek faraona.

Na 180 mieszkań przybyło 35 osób.

Na zebranie został zaproszony przedstawiciel firmy Expert Service, która zajmuje się dezynfekcją, deratyzacją oraz dezynsekcją.

Pan wyjaśnił lokatorom w jaki sposób należy zwalczać mrówki faraona. Odpowiedział też na zadawane przez lokatorów pytania.

Notatka ze spotkania znajduje się w materiałach na Zarząd.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

W protokóle pominięto dane osobowe w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami)