

**Protokół Nr 5 / 2024 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie**  
**w dniu 17.06.2024 r.**

---

W posiedzeniu udział wzięli :

1. Renata Bernaś – Prezes Zarządu
2. Wiesława Szczęsna – Członek Zarządu
3. Leszek Kozłowski – Członek Zarządu
4. Katarzyna Ptak – Protokółant

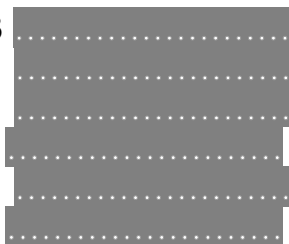
Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
2. Omówienie aktualnej sytuacji finansowej Spółdzielni.
3. Zmiana i zatwierdzenie kosztu roboczogodziny dla Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie.
4. Omówienie zagadnień do planu pracy Zarządu na II półrocze 2024 r.
5. Omówienie i przyjęcie wszystkich materiałów na Walne Zgromadzenie Członków przygotowanych do wyłożenia w biurze Spółdzielni i na stronie internetowej Spółdzielni od 07.06.2024 r. :
  - sprawozdanie Rady Nadzorczej i Zarządu
  - sprawozdanie finansowe
  - projekty uchwał
  - protokół z poprzedniego WZCz.
6. Rozpatrzenie podań adresowanych do Zarządu.
7. Sprawy różne i wniesione.

Ad. 1 Zarząd przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

Ad. 2 Pani Prezes poinformowała Zarząd, że sytuacja finansowa Spółdzielni jest zadowalająca i nie budzi zastrzeżeń.

Ad. 3



Ad. 4 Zarząd opracował projekt planu Zarządu na II półrocze. Plan ma formę otwartą i można go uzupełniać w miarę potrzeb przed posiedzeniem.  
Zarząd projekt planu kieruje do zatwierdzenia na posiedzenie Rady Nadzorczej.

Ad. 5 Prezes Zarządu p. [redacted] zapoznała Zarząd z treścią sprawozdania Zarządu za 2023 r. na Walne Zgromadzenie Członków, sprawozdaniem finansowym, sprawozdaniem Rady Nadzorczej, projektami uchwał, protokołem z poprzedniego Walnego Zgromadzenia Członków.  
Materiały Zarząd przyjmuje i wyklada w biurze Spółdzielni oraz umieszcza na stronie internetowej Spółdzielni [www.smpajeczno.com.pl](http://www.smpajeczno.com.pl) zgodnie z § 74 ust.8 Statutu.

Ad. 6

1.
2.
3.

4. Rozpatrzenie wniosków działu członkowskiego.

I. O powstanie członkostwa

- 
- 1.

IV. Skreślenie z rejestru członka

- -
- 1.
- 2.

Ad. 7

1. W dniu 13.06.2024 r. w kinie Świtez w Pajęcznie odbyło się spotkanie z lokatorami mieszkającymi w bloku przy ul. Przemysłowej 5 dotyczące remontu parkingu.  
Z 75 mieszkań na zebranie przybyło 11 osób, tj. 15 %.  
Pani Prezes przedstawiła projekt przebudowy parkingu i orientacyjne koszty tej inwestycji.  
Ze względu na bardzo małą frekwencję i brak możliwości podjęcia decyzji w sprawie ewentualnego remontu parkingu, postanowiono przeprowadzić dodatkowo ankietę wśród mieszkańców w celu wyrażenia swojego zdania na temat planowanej inwestycji.  
Notatka ze spotkania znajduje się w materiałach na Zarząd.
2. W dniu 31.01.2024 r. odbyło się spotkanie z lokatorami ul. Osiedlowej 2 oraz ul. Osiedlowej 4. Na spotkanie zaproszony został przedstawiciel firmy zajmującej się dezynfekcją, deratyzacją oraz dezynsekcją.  
Tematyka spotkania obejmowała problem mrówek faraona występujących

w mieszkaniach lokatorów oraz częściach wspólnych.

Od maja 2024 r. wywieszona została na tablicach ogłoszeń informacja, aby lokatorzy ul. Osiedlowej 2 oraz ul. Osiedlowej 4 wpłacali kwotę 40 zł na oprysk przeciw mrówkom faraona.

Na dzień 17.06.2024 r. z ul. Osiedlowej 2 wpłaciło 41 mieszkań / 120, natomiast z ul. Osiedlowej 4 wpłaciło 37 mieszkań / 60.

Biorąc pod uwagę ilość mieszkań które wpłaciły pieniądze, a ilość wszystkich mieszkań, oprysk nie odbędzie się. Aby oprysk działał należy spryskać 100% mieszkań.

3. Pani Prezes przedstawiła Zarządowi orientacyjną cenę za wiatę śmietnikową.

.....  
.....  
.....  
.....

4.

5.

.....  
.....

.....  
.....

.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*W protokóle pominięto dane osobowe w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami)*