

**Protokół Nr 14 / 2025 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie  
z dnia 25.02.2025 r.**

W posiedzeniu udział wzięli :

- |                       |                                     |
|-----------------------|-------------------------------------|
| 1. Monika Lewandowska | – Sekretarz Rady Nadzorczej         |
| 2. Zofia Stachera     | – Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej |
| 3. Elżbieta Kowalczyk | – Członek Rady Nadzorczej           |
| 4. Bogdan Musiański   | – Przewodniczący Komisji GZM        |
| 5. Wiesław Ryś        | – Członek Rady Nadzorczej           |
| 6. Renata Bernaś      | – Prezes Zarządu                    |
| 7. Adrianna Kijak     | – Główna Księgowa                   |
| 8. Katarzyna Ptak     | – Protokółant                       |

Porządek posiedzenia :

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
2. Omówienie sytuacji finansowej Spółdzielni za IV kwartał 2024 roku.
3. Analiza zaległości czynszowych.
4. Rozpatrzenie podań adresowanych do Rady Nadzorczej.
5. Sprawy różne i wniesione.

Ad.1 Posiedzenie otworzyła pani Sekretarz Rady Nadzorczej [REDACTED].

Powitała wszystkich obecnych na dzisiejszym posiedzeniu.

Kontynuując posiedzenie Sekretarz Rady Nadzorczej przystąpiła do przegłosowania :

- protokołu z poprzedniego posiedzenia, który jednogłośnie przyjęto
- porządku obrad, który jednogłośnie przyjęto

Ad.2 Sytuację finansową Spółdzielni za IV kwartał 2024 r. przedstawiła Główna Księgowa.

- [REDACTED]
1. [REDACTED]
  2. [REDACTED]
  3. [REDACTED]
  4. [REDACTED]
  5. [REDACTED]

Pisemna informacja znajduje się w materiałach na Radę Nadzorczą i w dziale księgowości.  
Rada Nadzorcza przyjmuje informację.

Ad.3 Rada Nadzorcza zapoznała się [REDACTED] z opłatami  
czynszowymi na koniec grudnia 2024 roku.

[REDACTED]

[REDACTED]

- [REDACTED]

- [REDACTED]

- .....  
- .....  
- .....

.....

Ad.4 Nie wpłynęły żadne podania adresowane do Rady Nadzorczej.

Ad. 5

1. Prezes Zarządu ..... poinformowała Radę Nadzorczą, że w dniu 27.01.2025 r. została zawarta umowa między Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP z siedzibą w Warszawie reprezentowaną przez p. .... – Prezesa Związku, a Spółdzielnią Mieszkaniową w Pajęcznie reprezentowaną przez Panią ..... – Prezesa Zarządu oraz Panem ..... – Członkiem Zarządu.

Lustracja rozpocznie się w dniu 10 lutego 2025 roku. Przewidywany termin zakończenia badania określa się do dnia 23 kwietnia 2025 roku.

Lustracja pełna działalności Spółdzielni przeprowadzona będzie za okres od 01.01.2022 roku do 31.12.2024 roku.

2. Pani Prezes poinformowała Radę Nadzorczą, że na styczeń 2025 r. przypadał obowiązek legalizacji wodomierzy w mieszkaniach w bloku na ul. Przemysłowa 5.

Wodomierze zostały wymienione w dniach 14 – 15 stycznia 2025 roku przez firmę Zakład Usługowo – Handlowy „Rem – Kępno” sp. z o.o.

3. Pani Prezes poinformowała Radę Nadzorczą, że z powodu awarii na ul. Osiedlowej 2C (klatka I), zostały wymienione pionki : kuchenny i łazienkowy.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

*W protokóle pominięto dane osobowe w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami).*