

Protokół Nr 1 / 2025 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie
w dniu 25.02.2025 r.

W posiedzeniu udział wzięli :

1. Renata Bernaś – Prezes Zarządu
2. Wiesława Szczęsna – Członek Zarządu
3. Leszek Kozłowski – Członek Zarządu
4. Adrianna Kijak – Główna Księgowa
5. Katarzyna Ptak – Protokółant

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
2. Zatwierdzenie planów na 2025 r. tj. amortyzacji, ekwiwalentu za pranie odzieży.
3. Zatwierdzenie kosztu roboczogodziny dla Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie.
4. Omówienie sytuacji finansowej Spółdzielni za IV kwartał 2024 r.
5. Informacje na temat stanu funduszy remontowych bloków.
6. Analiza zaległości czynszowych.
7. Zarządzenie w sprawie podwyższenia pogotowia kasowego.
8. Rozpatrzenie podań adresowanych do Zarządu.
9. Sprawy różne i wniesione.

Ad. 1 Zarząd przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

Ad. 2 Zarząd zatwierdza :

- plan amortyzacji na 2025 r.
- harmonogram wypłat ekwiwalentu za pranie na 2025 r.

Ad. 3 Decyzja Zarządu:

Zarząd zatwierdza koszt roboczogodziny dla Spółdzielni Mieszkaniowej.....
Powyższe obowiązuje od dnia 01.01.2025 r.

Ad. 4 Sytuację finansową Spółdzielni za IV kwartał 2024 r. przedstawiła Główna Księgowa

p.

1.
2.
3.
4.
5.

.....
.....
.....
.....
.....

.....

Ad. 5 Kontynuując Pani Księgowa przedstawiła stan funduszy remontowych (w dokumentach u księgowej).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Z powodu awarii pionu na bloku ul. Osiedlowa 2 C (I klatka środkowe mieszkania) w trybie pilnym (styczeń 2025 roku) zostały wymienione dwa piony.

.....

Ad. 6 Zarząd zapoznał się z analizą zaległości czynszowych.....

.....

Zarząd nie wnosi uwag do windykacji zaległości czynszowych, jest prowadzona prawidłowo i na bieżąco. Pisemne wydruki znajdują się w dziale księgowości.

Ad. 7

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Ad. 8

I Ustanie członkostwa

- p.

1.

.....

.....

II Skreślenie z rejestru członka

-
-
-
-

1.

.....

2.

.....

3.

.....

4.

.....

Ad. 9

1. W dniu 27.01.2025 r. została zawarta umowa między Związkiem Rewizyjnym Spółdzielni Mieszkaniowych RP z siedzibą w Warszawie reprezentowaną przez p. – Prezesa Związku, a Spółdzielnią Mieszkaniową w Pajęcznie reprezentowaną przez Panią – Prezesa Zarządu oraz Panem – Członkiem Zarządu.

Lustracja rozpocznie się w dniu 10 lutego 2025 roku. Przewidywany termin zakończenia badania określa się do dnia 23 kwietnia 2025 roku.

Lustracja pełna działalności Spółdzielni przeprowadzona będzie za okres od 01.01.2022 roku do 31.12.2024 roku.

2. Pani Prezes poinformowała Zarząd, że na styczeń 2025 r. przypadał obowiązek legalizacji wodomierzy w mieszkaniach w bloku na ul. Przemysłowa 5.

Wodomierze zostały wymienione w dniach 14 – 15 stycznia 2025 roku przez firmę Zakład Usługowo – Handlowy „Rem – Kępno” sp. z o.o.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

W protokole pominięto dane osobowe w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami).