

**Protokół Nr 1 / 2026 Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie
w dniu 23.02.2026 r.**

W posiedzeniu udział wzięli :

1. Renata Bernaś – Prezes Zarządu
2. Wiesława Szczęsna – Członek Zarządu
3. Leszek Kozłowski – Członek Zarządu
4. Adrianna Kijak – Główna Księgowa
5. Katarzyna Ptak – Protokółant

Porządek posiedzenia:

1. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia oraz proponowanego porządku obrad.
2. Zatwierdzenie planu amortyzacji na 2026 r.
3. Informacje na temat stanu funduszy remontowych bloków.
4. Omówienie sytuacji Spółdzielni za IV kwartał 2025 r.
5. Zarządzenie Zarządu nr 1 w sprawie odbioru dni wolnych od pracy (sobota) w 2026 roku.
6. Zarządzenie Zarządu nr 2 w sprawie dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w postaci papierowej lub elektronicznej.
7. Zarządzenie Zarządu nr 3 w sprawie powołania Komisji Socjalnej.
8. Wniosek Zarządu w sprawie zatwierdzenia Regulaminu tworzenia i wydatkowania funduszu na remonty i konserwację zasobów mieszkaniowych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie.
9. Analiza zaległości czynszowych.
10. Rozpatrzenie podań adresowanych do Zarządu.
11. Sprawy różne i wniesione.

Ad. 1 Zarząd przyjmuje protokół z poprzedniego posiedzenia oraz proponowany porządek obrad.

Ad. 2 Zarząd zatwierdza :
- plan amortyzacji na 2026 r.

Ad. 3 Kontynuując Pani Księgowaprzedstawiła stan funduszy remontowych (w dokumentach u księgowej).....

Zarząd stan funduszy ocenia jako prawidłowy.

Ad. 4 Sytuację finansową Spółdzielni za IV kwartał 2025 r. przedstawiła Główna Księgowa

1.1

Zarząd ocenia sytuację finansową Spółdzielni jako prawidłową i przekazuje na posiedzenie Komisji Rewizyjnej do oceny, a następnie na posiedzenie Rady Nadzorczej (pisemna informacja w materiałach na Zarząd).

Ad.5 Na zasadzie § 1 Art. 130 ustawy – Kodeks Pracy, w związku z Ustawą z dnia 18 stycznia 1951r.- o dniach wolnych od pracy (Dz.U. 2020 poz.1920) z późniejszymi zmianami. Zarząd wprowadza Zarządzenie nr 1 w sprawie zmiany rozkładu czasu pracy w 2026 r. dla wszystkich pracowników Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie.

Ad.6 Na podstawie ustawy z dnia 4 grudnia 2025 r o zmianie ustawy-Kodeks pracy oraz ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U 2026.25) Zarząd wprowadza Zarządzenie nr 2/2026 w sprawie dokonywania czynności z zakresu prawa pracy w postaci papierowej lub elektronicznej. Zarządzenie znajduje się w materiałach na Zarząd.

Ad.7 Zarządzeniem Zarządu nr 3, Zarząd powołuje Komisję Socjalną do odwołania.

Ad.8 Zarząd omówił Regulamin tworzenia i wydatkowania funduszu na remonty i konserwację zasobów mieszkaniowych w Spółdzielni Mieszkaniowej w Pajęcznie kierowany do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu przez Radę Nadzorczą (wniosek Zarządu nr 1) zgodnie z bieżącymi przepisami.

Ad. 9 Zarząd zapoznał się z analizą zaległości czynszowych.....

Zarząd nie wnosi uwag do windykacji zaległości czynszowych, jest prowadzona prawidłowo i na bieżąco. Pisemne wydruki znajdują się w dziale księgowości.

.....

Ad. 8

1. Rozpatrzenie wniosków rejestru członkowskiego.

.....

-
-
-
-

1.

.....

.....

2.

3.

.....

-
-
-
-

1.

.....

2.

3.
4.
2.

Ad.11

1. W związku ze zgłaszanymi skargami przez mieszkańców na zakłócanie spokoju i porządku przy ul. Osiedlowej 2 oraz ul. Rekreacyjnej 6 (przy sklepie Używki Świata oraz Lewiatan z tyłu sklepu) przez osoby nietrzeźwe, Zarząd zwrócił się z prośbą do Komendanta Powiatowego Policji w Pajęcznie o zwrócenie szczególnej uwagi przez policjantów patrolujących teren miasta Pajęczna na rejon przy sklepie.
2.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....

W protokóle pominięto dane osobowe w rozumieniu art.6 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101 poz.926 z późniejszymi zmianami.